Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Карелия «Сортавальский колледж»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического Совета
Протокол № 8 от «11» февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»
_____Г.Е. Лешкова
«11» февраля 2019 г.
Приказ № 25 от 11.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в г. Олонец»

г. Сортавала

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в г. Олонец» (далее Отделение) – это структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Сортавальский колледж» (далее Колледж).

Отделение сознано на основании приказа директора ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» от 11.02.2019 г. № 25 «о создании структурного подразделения ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Карелия от 16 октября 2018 г. № 650р-П.

1.2. Полное наименование: Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в г. Олонец».

Сокращенное наименование: Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в г. Олонец».

1.3. Месторасположение Отделения: 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Полевая, дом 36.

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим положением об Отделении, разработанным в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.5. Отделение не является юридическим лицом. Отделение может осуществлять по доверенности директора Колледжа полностью или частично правомочия юридического лица.

1.6. Отделение не имеет самостоятельных лицевых счетов, самостоятельного баланса, может иметь печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором Колледжа.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Отделения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отделение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам Отделения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.8. В состав Отделения входят учебные кабинеты, лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.9. Отделение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Колледж на хранение.

1.10. Колледж наделяет Отделение имуществом, необходимым для выполнения постановленных перед Отделением целей и задач. Имущество, переданное Отделению, закреплено за Колледжем на праве оперативного управления и является государственной собственностью Республики Карелия.

2. Задачи, права и обязанности Отделения.

2.1. Основными задачами Отделения являются:

а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена (далее среднего профессионального образования);

б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;

в) формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, обучающихся, студентов и других лиц

2.2. Для достижения указанных целей Отделение в интересах Колледжа осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. предоставление среднего профессионального образования в соответствии с государственным заданием Министерства образования Республики Карелия;

2.2.2. предоставление работ и услуг Колледжа, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

а) предоставление среднего профессионального образования;

б) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, обучение вторым (смежным) профессиям рабочих кадров по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Осуществлять по месту нахождения Отделения в интересах Колледжа иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, для достижения целей, ради которых создан Колледж (создание специализированных центров компетенций, учебных фирм, учебных производственных лабораторий). Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Колледжа.

2.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Отделения как структурного подразделения осуществляется в виде выделения Колледжу субсидий из бюджета Республики Карелия и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования Республики Карелия и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Карелия.

2.5. Отделение имеет право:

2.5.1. по согласованию с директором Колледжа выбирать с учетом требований рынка труда востребованные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров;

2.5.2. разрабатывать с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта рабочие учебные планы и другие необходимые документы по программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

2.5.3. по согласованию с Колледжем организовывать и осуществлять образовательный процесс;

2.5.4. решать вопросы организации и осуществления образовательного процесса;

2.5.5. выбирать средства и методы обучения и воспитания в пределах установленных Уставом Колледжа и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Карелия;

2.5.6. привлекать для осуществления образовательной деятельности Колледжа дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.5.7. оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта;

2.5.8. в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией Колледжа, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5.9. пользоваться имуществом Колледжа, закрепленным за Отделением;

2.5.10. иные права предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Отделение обязано:

2.6.1. обеспечивать выполнение надлежащим образом государственного задания Министерства образования Республики Карелия;

2.6.2. представлять в Колледж в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;

2.6.3. ежегодно по окончанию финансового года в срок до 01 февраля предоставлять отчеты о своей деятельности в Колледж об использовании закрепленного за ним имущества;

2.6.4. обеспечивать сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Колледжа, закреплённых за Отделением или приобретённых Колледжем за счёт средств бюджета Республики Карелия, выделенных для его приобретения, целевое и эффективное его использование и переданного Отделению;

2.6.5. направлять на утверждение расписание учебных занятий Отделения;

2.6.6. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребительских работ, услуг;

2.6.7. обеспечивать работников безопасными условиями труда;

2.6.8. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

2.6.9. согласовывать с Колледжем заключение гражданско-правовых договоров.

2.7. Деятельность Отделения подконтрольна директору Колледжа.

2.8. Отделению обеспечивается открытость и доступность следующих документов Колледжа:

- Устав Колледжа, в том числе внесенные в него изменения;

- Свидетельство о государственной регистрации Колледжа;

- Решение Правительства Республики Карелия о создании Колледжа;

- Приказ Министерства образования Республики Карелия о назначении директора Колледжа;

- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Колледжа;

- План финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- Годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;

- Положение об Отделении ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в г. Олонец» ;

- Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Колледжа;

- Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

2.9. Проведение проверки Отделения без предварительного уведомления Колледжа органом государственного контроля (надзора) не допускается, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей

среде, безопасности государства, а также, если возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

3. Управление Отделением.

3.1. Органами управления Колледжем являются Наблюдательный совет Колледжа, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, директор Колледжа, Педагогический совет, Методический совет

3.2. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республикой Карелия, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

Непосредственное управление Отделением осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа на должность руководителя отделения в г. Олонец.

Руководитель отделения в г. Олонец непосредственно подчиняется заместителю директора по УР и директору Колледжа и осуществляет свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением печати Учреждения.

3.3. Руководитель отделения в г. Олонец:

3.3.1. руководит образовательной и финансово-экономической деятельностью Отделения, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и использование имущества, закрепленного за Отделением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Колледжа к компетенции директора Колледжа, Министерства образования Республики Карелия, Наблюдательного совета Колледжа или иных органов Колледжа;

3.3.2. организует работу и взаимодействие всех структурных подразделений Отделения на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда;

3.3.3. принимает меры по обеспечению Отделения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения и труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

3.3.4. контролирует своевременное представление дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.5. выполняет поручения директора и заместителей директора Колледжа;

3.3.6. контролирует и принимает участие в разработке учебно-методической документации Отделения;

3.3.7. оказывает помощь обучающимся Отделения в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

3.3.8. организует работу по повышению квалификации работников Отделения, росту их профессионального уровня;

3.3.9. представляет Отделение по месту его нахождения в отношениях с органами законодательной и исполнительной, судебной власти, юридическими и физическими лицами;

3.3.10. предоставляет отчет о деятельности Отделения в Колледж;

3.3.11. несет персональную ответственность перед Колледжем за деятельность Отделения;

3.3.12. обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся в Отделении;

3.3.13. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.3.14. подготавливает проекты приказов и распоряжений, должностных инструкций на работников Отделения, иной необходимой документации и направляет заместителю директора по УР и директору Колледжа для подписания, утверждения (согласования);

3.3.15. выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия к полномочиям руководителя отделения.

3.4. При Отделении может быть создан Совет отделения, который в своей деятельности руководствуется положением о Педагогическом Совете и подотчетен педагогическому совету Колледжа.

Решения Педагогического совета Колледжа обязательны для исполнения Советом отделения.

Решения Совета отделения могут быть обжалованы в педагогический совет Колледжа.

4. Образовательная деятельность Отделения.

4.1. Отделение согласно лицензии Колледжа на образовательную деятельность реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки в различных формах получения образования, различающиеся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме.

Обучение и воспитание в Отделении ведется на русском языке.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

4.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.4. Организация образовательного процесса в Отделении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.5. В Отделении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности) и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования Республики Карелия после согласования с директором Колледжа.

4.6. В Отделении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Объем аудиторной учебной нагрузки при получении образования составляет не более 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), «не зачтено» (незачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.7. Исходя из специфики подготовки учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.8. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, может осуществляться на основе договоров между Колледжем и организациями.

Учебная практика и производственная практика обучающихся (студентов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в

соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливается на основании ФГОС СПО , но не менее 2-х недель в зимний период.

4.10. Формой контроля усвоения учебного материала является промежуточная итоговая аттестация в форме: зачет - «З»; дифференцированный зачет – «ДЗ»; экзамен по отдельным дисциплинам и экзамен по модулю – «Эк».

Порядок и формы промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. По результатам промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся на следующий курс.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, решением малого педагогического Совета отделения могут быть отчислены из Учреждения.

4.11. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и документ о квалификации заверяются печатью Колледжа.

Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

В документах о среднем профессиональном образовании наименование Отделения не указывается.

4.12. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Отделение, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5. Слушатели и обучающиеся Отделения

5.1. К обучающимся (студентам) Отделения относятся слушатели и обучающиеся.

Слушателем (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Отделение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

Обучающимся (студентом) является лицо, зачисленное приказом директора в Отделение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Права и обязанности слушателей и обучающихся, социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

5.3. Слушатели и обучающиеся (студенты) имеют право:

5.3.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Отделения и Колледжа, в том числе через органы самоуправления;

5.3.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;

5.3.3. бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в установленном порядке;

5.3.4. использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.4. Иногородние обучающиеся (студенты), обеспечиваются местами в общежитии.

5.5. По медицинским показаниям и в других случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск в соответствии с законодательством РФ. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.6. Организацию приема в Отделение осуществляет приемная комиссия Отделения, созданная приказом директора Колледжа, в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Отделение.

Прием осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

5.7. Зачисление в число обучающихся производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

5.8. Для получения профессиональной подготовки в образовательное учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.9. Величина и структура приема на обучение в Отделение за счет средств бюджета Республики Карелия определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу его Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема Отделение вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. 5.10. Обучающийся имеет право на перевод в Отделении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

5.11. Порядок и условия восстановления в Отделение лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются локальными актами Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Слушатели и обучающиеся (студенты) обязаны:

5.12.1. соблюдать требования Устава Колледжа, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;

5.12.2. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профессии, должности служащего;

5.12.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

5.12.4. присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы Колледжа;

5.12.5. соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в общежитиях;

5.12.6. знать и выполнять меры и правила безопасности охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту;

5.12.7. в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и государственную итоговую аттестацию, по завершению курса обучения в Колледже;

5.12.8. проходить медицинские осмотры в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.13. Слушатели и обучающиеся (студенты) Отделения Колледжа несут материальную ответственность за умышленную порчу приборов, оборудования и имущества, утерю выданных им документов (студенческого билета, зачетной книжки, иное) и библиотечных книг в порядке, определяемом законодательством.

5.14. К слушателям и обучающимся (студентам), допустившим нарушение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, утвержденных приказом директора Колледжа, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление.

5.15. Отчисление слушателей и обучающихся Отделения Колледжа может быть произведено:

5.15.1. по собственному желанию (в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья);

5.15.2. за академическую неуспеваемость;

5.15.3. при нарушении условий договора по обучению на условиях возмещения затрат;

5.15.4. за нарушение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.

5.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Отделения/Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется локальными актами Колледжа.

6. Права и обязанности работников Отделения.

6.1. К работникам Отделения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Отделении Колледжа допускаются лица, имеющие среднее профессиональное (мастера производственного обучения) или высшее профессиональное образование (мастера производственного обучения и преподаватели). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Работники имеют право на:

6.3.1. защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.3.2. участие в управлении делами Отделения в порядке, определяемом Уставом Колледжа;

6.3.3. избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;

6.3.4. обжалование приказов и распоряжений Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.5. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и Коллективным договором Колледжа.

6.4. Иные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Колледжа, Правилами

внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностной инструкцией работника, иными локальными актами Колледжа.

Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

6.5. Работники Отделения Колледжа обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Колледжа, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, в точности в виде стажировки на профильных предприятиях.

6.6. Колледж создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Колледжа. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в течение 3 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не может превышать 1440 академических часов.

6.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Отделения.

Структура Отделения

7.1. Отделение создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

7.2. Наименование Отделения устанавливается при его создании, приказом директора Колледжа

7.3. Отделение может иметь в своей структуре подразделения для организации эффективности работы: учебные фирмы, специализированные центры компетенций ,учебные производственные лаборатории.

7.4. Отделение создается для ведения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.